



POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DE INVERLINK S.A.S

La sociedad Inverlink S.A.S, domiciliada en Bogotá D.C. e identificada con NIT. 860.353.765 -0 (en adelante, "Inverlink"), dando cumplimiento de las normas contenidas en la Ley 1581 de 2012, en el Decreto 1377 de 2013 y en las demás normas concordantes por las cuales se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales, y en vista de su calidad de Responsable del Tratamiento de los mismos de conformidad con la aludida normatividad, se permite dar a conocer la presente Política de Privacidad y de Protección de Datos Personales (en adelante la "Política") para regular la recolección, almacenamiento, tratamiento, administración, transferencia, transmisión, protección y supresión de aquella información que se reciba de los titulares o de terceros a través de los diferentes canales de recolección de datos que ha dispuesto en el desarrollo de sus actividades. En esta política se describen los mecanismos por medio de los cuales INVERLINK garantiza un manejo adecuado de la información recolectada en sus bases de datos, con el fin de permitir a los titulares el ejercicio del derecho de Habeas Data.

Definiciones

Para efectos de la presente Política, las palabras que a continuación se definen tendrán el significado asignado en este capítulo, sea que se escriban o no en mayúsculas, o que se encuentren en plural o singular.

- i) Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de Datos Personales.
- ii) Base de Datos: Conjunto organizado de Datos Personales que sea objeto de Tratamiento, los cuales pueden ser almacenados y/o procesados en servidores ubicados en centros de cómputo o papelería física, ya sean propios o contratados con terceros, localizados en el territorio nacional o en distintos países.
- iii) Dato Personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- iv) Datos Sensibles: Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos, entre otros.
- v) Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de Datos Personales por cuenta del responsable del Tratamiento de Datos Personales.
- vi) Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos. Quien, Para efectos de la presente Política, el responsable será Inverlink, tratamientodatosinverlink@inverlink.com.

Handwritten signature

vii) Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento y Persona Jurídica en el evento de Tratamiento sus datos de índole financiera, sea que estos ostenten la calidad de clientes, empleados, proveedores u otra clase de denominación frente a Inverlink.

viii) Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre Datos Personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

Autorización para realizar el Tratamiento de los Datos Personales

Habida cuenta que la Política se encuentra a disposición de todo aquel que desee consultarla, se deja establecido que el Tratamiento de Datos Personales realizados por Inverlink contará con el consentimiento libre, previo, expreso e informado del Titular de dichos datos y estará previamente autorizado cuándo así lo indique verbalmente y/o por medio de un documento físico, electrónico o cualquier otro formato, o por cualquier otra conducta inequívoca como el solo hecho de suministrar sus Datos Personales, por cuenta suya o por medio de interpuesta persona, bien sea i) directamente a Inverlink o ii) a terceros quienes cuenten a su vez con la autorización para transferirlos o transmitirlos a otras personas, tales como Inverlink.

Si el Titular desea sus Datos Personales sean suprimidos de las Bases de Datos de Inverlink, deberá manifestarlo en forma expresa en el término de treinta (30) días hábiles, contados a partir del momento en el que haya suministrado sus datos personales, al correo electrónico tratamientodatosinverlink@inverlink.com. Si el titular omite comunicar su decisión dentro del término señalado, habilitará a Inverlink a continuar con el tratamiento de los datos. Lo anterior, sin perjuicio de poder solicitar su supresión en cualquier momento.

Tratamiento de los Datos Personales

Inverlink, en su calidad de responsable del Tratamiento debidamente autorizado según se indica en el acápite anterior, y todo aquel Encargado que designe, podrá realizar el Tratamiento de los Datos Personales suministrados, lo que incluye la recolección, almacenamiento, tratamiento, uso, actualización, circulación, administración, cesión, transferencia, transmisión, protección y supresión de los mismos.

Así mismo, se resalta que Inverlink podrá, entre otras, i) designar a uno o varios Encargados del Tratamiento de los Datos Personales, ii) transferir y/o transmitir los Datos Personales sujetos a Tratamiento a las compañías que hagan parte de su grupo empresarial, esto es, a compañías matrices, filiales o subsidiarias, así como a cualquier otro tercero, dentro o fuera del territorio nacional, bien sean personas jurídicas o naturales, nacionales o extranjeras, aun cuando en el país de ubicación del receptor no se cuenten con normas que establezcan un estándar de protección de datos similares a los vigentes en el territorio nacional, iii) proporcionar dichos Datos Personales a agentes, subcontratistas y demás terceros para la consecución de los fines relacionados en el acápite siguiente, y iv) revelar la información cuando así lo requiera las autoridades públicas debidamente facultadas mediante orden administrativa o judicial.

Fines del Tratamiento de los Datos Personales

Inverlink realizará el Tratamiento de los Datos Personales con los siguientes fines específicos:

1). Realizar tareas básicas de gestión administrativa tales como:

- Cumplimiento de obligaciones legales: nómina y prestaciones sociales.
- Procesos de reclutamiento y selección de personal.
- Procesos de promoción, desempeño y competencias.

- Procesos de formación y capacitación
- Registro fotográfico y audiovisual para página web, redes sociales, canales internos, revistas y periódicos de Inverlink.
- Cumplimiento de normativas y procesos internos.
- Actividades de clima, cultura organizacional y bienestar.
- Cumplimiento de normas vigentes relacionadas a SGSST.
- Procesos de vinculación de clientes y proveedores.
- Cumplimiento de obligaciones legales y contractuales para clientes y proveedores.
- Gestión de la relación comercial con clientes y proveedores.
- Fines tributarios y envío de información a autoridades tributarias.
- Verificación de datos y cumplimiento de requisitos jurídicos, técnicos y financieros.

2). Proveer servicios y productos requeridos y dar cumplimiento a las demás obligaciones contraídas con el Titular.

3). Evaluar la calidad de nuestros servicios.

4). Desarrollar actividades de mercadeo o promocionales.

5). Informar sobre nuevos servicios que estén relacionados con los servicios contratados o adquiridos.

6). Adelantar las actividades necesarias para gestionar las solicitudes, quejas y reclamos presentadas por los clientes, usuarios y/o terceros, y direccionarlas a las áreas responsables de emitir las respuestas correspondientes.

7). Responder requerimientos legales de entidades administrativas y judiciales.

8). Soportar procesos de auditoria externe o interna.

9). Cumplimiento de normativas legales SARLAFT para el control y prevención de fraudes, lavado de activos y la financiación del terrorismo.

Derechos de los Titulares de los Datos Personales

Los derechos que le asisten a los Titulares de los Datos Personales son: conocer, actualizar y solicitar la rectificación o supresión de datos; solicitar prueba del otorgamiento de la autorización; saber del uso que Inverlink ha hecho de sus datos personales; revocar en cualquier momento la autorización de inclusión de sus datos personales en las bases de datos de Inverlink y solicitar sin costo alguno información de los datos personales previamente autorizados.

Para ejercer estos derechos, los Titulares de los Datos Personales pueden dirigir una comunicación en los términos establecidos por la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, al correo electrónico tratamientodatosinverlink@inverlink.com o a la Carrera 7 71 52 torre B oficina 1504, Bogotá Colombia.

Una vez que se reciba la solicitud de información, Inverlink procederá a revisar el registro individual

Handwritten signature

que corresponde al nombre del titular y al número de documento de identidad aportado y procederá a dar respuesta a la misma en un término de diez (10) días hábiles.

Medidas de seguridad para la Protección de los Datos Personales

Inverlink adoptará las técnicas de seguridad que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. Dichas medidas responderán a los requerimientos mínimos hechos por la legislación vigente y periódicamente se evaluará su efectividad. Sin embargo, Inverlink no responderá en caso de presentarse una violación a sus sistemas de seguridad cuando medie fuerza mayor o caso fortuito.

Disclaimers

Inverlink podrá realizar el Tratamiento de los Datos Personales de niños, niñas y adolescentes, siempre y cuando actúen a través de, o debidamente autorizados por quienes tengan la patria potestad o representación legal del menor. Inverlink velará para que se respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes y sus derechos prevalentes.

Los Titulares no estarán obligados en ningún evento a autorizar el tratamiento de datos sensibles. Sin perjuicio de lo anterior, en los casos en que, para hacer posible la prestación del servicio, se requiera que los titulares suministren algún dato personal sensible, se deberá consentir expresamente el tratamiento de esta información.

El Titular de los Datos Personales tendrá el deber de mantener actualizada su información y garantizar, en todo momento, la veracidad de la misma. Inverlink no se hará responsable, en ningún caso, por cualquier tipo de responsabilidad derivada por la inexactitud de la información.

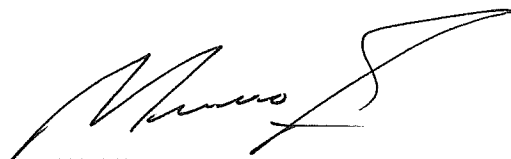
Inverlink no asume responsabilidad alguna por los daños y perjuicios de toda naturaleza que puedan derivarse de la presencia de virus o de la presencia de otros elementos lesivos en los servicios prestados por terceros a través del Sitio Web que puedan producir alteraciones en el sistema informático, documentos electrónicos o archivos del usuario.

Modificación de la Política

Inverlink podrá modificar o enmendar esta Política de forma discrecional. Cuando se realicen modificaciones o cambios a ésta, se actualizará la fecha de la misma, y esa modificación o enmienda será efectiva a partir de la fecha de actualización. Se recomienda revisar periódicamente esta Política para estar informado acerca de las modificaciones que se puedan presentar.

Vigencia de la Política

Esta Política entrará en vigor a partir del 21 de marzo del 2023 a partir de su publicación. Tanto la Política como las Bases de Datos contentivas de la información suministrada podrá permanecer vigente hasta por el término de duración de la sociedad Inverlink S.A.S. Sin perjuicio de que esta política pueda ser modificada en cualquier momento y de forma unilateral por parte de Inverlink.



MAURICIO SALDARRIAGA NAVARRO
Representante Legal (s)

Duella